

interCom

English for International Business

# Who we are Wer wir sind

## Internationale Türen öffnen: mit Business English

Die englische Sprache verbindet – das gilt für die Geschäftswelt heute mehr denn je. Unternehmen sind zunehmend global ausgerichtet und mit den weltweiten Kontakten ändert sich oft auch die übergeordnete Firmensprache. Viele Manager und Mitarbeiter stellt das vor eine große Herausforderung. Telefonate, Geschäftsessen oder Verhandlungen mit ausländischen Business-Partnern, eine Präsentation im internationalen Meeting – in Situationen wie diesen möchte man souverän auftreten. Die wichtigste Voraussetzung dafür ist der sichere Umgang mit der Fremdsprache.

Sprachkenntnisse gezielt, effektiv sowie nachhaltig auszubauen und dabei auch noch eine Menge Spaß zu haben – dafür steht Intercom Language Services. Als Sprachdienstleister haben wir uns auf firmeninternes Englischtraining in Hamburg spezialisiert. Wir bieten unseren Kunden seit 1981 professionelle Business-English-Kurse für jedes Sprachniveau. Das Angebot von Intercom richtet sich nach den Interessen und dem Bedarf von Firmen. Deshalb sind unsere Trainingsprogramme immer so individuell wie das Unternehmen selbst.

## Was uns auszeichnet

Wir lieben unsere Arbeit. Mit großer Begeisterung begleiten wir die Teilnehmer in ihrer sprachlichen Entwicklung und finden dabei immer wieder neue Wege, das Training spannend und abwechslungsreich zu gestalten.

### Flexibilität

Wir passen das Training den individuellen Wünschen und Anforderungen unserer Kunden an. Inhaltlich halten wir uns immer auf dem neuesten Stand und entwickeln dazu passende Kursangebote.

### Motivation

Unsere Trainer sind Motivationskünstler: Sie erkennen das Potenzial der Teilnehmer und bauen auf ihren vorhandenen Stärken auf. Das gibt Sicherheit, Lernfortschritte stellen sich schnell ein.

### Klarheit

Wir bringen es auf den Punkt: Damit jede Botschaft auch genau richtig beim Gegenüber ankommt, vermitteln wir den Teilnehmern eine einfache, klare Sprache.

### Spaß

Wir meinen: In einem Lernworkshop darf gerne auch richtig gelacht werden. Das ist überflüssig? Im Gegenteil, das ist ein Erfolgsrezept!

## Vereinte Kräfte: das Trainerteam

Wir sind stolz auf unser Team aus über 50 professionellen Trainern – allesamt Muttersprachler und damit in höchstem Maße authentisch. Sie verfügen über einen Universitätsabschluss und bringen zusätzliche Qualifikationen wie zum Beispiel das TEFL-Zertifikat mit. Unsere Trainer haben jahrelange Erfahrung in der Sprachausbildung von Fach- und Führungskräften großer deutscher Unternehmen. Viele sind zudem auf die Besonderheiten bestimmter Branchen und Unternehmensbereiche wie Finanzen, Einkauf, Personal oder Technik spezialisiert.

Wer für Intercom arbeitet, ist immer in Bewegung: Durch konsequente Schulung und Weiterbildung gewährleisten wir ein Training auf sehr hohem Niveau.

Das Trainerteam entwickelt sich ständig weiter, damit wir immer ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Kursprogramm anbieten können.

Abgesehen von der fachlichen Qualifikation legen wir großen Wert auf kommunikative Fähigkeiten. Schließlich sind es die Trainer, die im täglichen Kontakt mit den Teilnehmern eine Atmosphäre entstehen lassen, in der Lernen leichtfällt – inspirierend und motivierend. Althergebrachte Unterrichtsmethoden wie seitenlange Power-Point-Präsentationen oder Frontalunterricht überlassen wir anderen. Bei Intercom sind alle Teilnehmer involviert und erleben den Workshop als gemeinsame interaktive Lernerfahrung.



**Alison McCabe-Boeck**  
Managing Director



**Joy Arping**  
Deputy Manager



**Ann Mackenzie**  
Deputy Manager



**Louise Bulloch**  
Director of Studies



**Julia Ehlers**  
Internal Training Coordinator



**Martin Hooper**  
Seminar Solutions Coordinator



**Louise Kennedy**  
Project Manager

# How we work

## Wie wir arbeiten

### Passt wie angegossen: unser Trainingskonzept

Für eine gute Zusammenarbeit orientieren wir uns gern an unserer Checkliste. Die einzelnen Punkte geben uns Aufschluss über die jeweiligen Erwartungen und stellen die Weichen für zukünftigen Erfolg.

#### Was können wir für Sie tun?

In welcher Branche ist Ihr Unternehmen tätig? Für welche Abteilungen und Zielgruppen ist die Weiterbildung gewünscht?

#### Welches Training brauchen Sie?

Wir stimmen die Prioritäten, speziellen Anforderungen und Trainingsziele sowie das Sprachniveau der Teilnehmer ab. Gemeinsam stellen wir einen Terminplan auf, der Sie Schritt für Schritt zu Ihren Zielen führt.

#### Wie können wir Ihr Training optimal vorbereiten?

Unsere Trainer stellen sich ganz auf Sie ein. Dabei kommt speziell auf Sie zugeschnittenes Unterrichtsmaterial zum Einsatz. Auf Wunsch übernehmen wir auch die interne Kursorganisation.

#### Wie sichern wir Ihren Erfolg?

Regelmäßig überprüfen wir, ob die gesteckten Ziele auch erreicht werden. Hierfür stimmen wir uns eng mit den Teilnehmern und der Personal- bzw. Weiterbildungsabteilung ab.

#### Was können wir verbessern?

Bei Bedarf passen wir das Konzept an sich verändernde Rahmenbedingungen an. Und natürlich geben wir auch gerne Empfehlungen für eine effiziente Fortsetzung des Trainings.

Am besten erleben die Teilnehmer in Kleingruppen oder im Einzelunterricht, wie ihr Englisch lebendig und immer sicherer wird. Termin, Dauer und Ort des Unterrichts richten sich nach den Wünschen unserer Kunden. Wir lehren vor Ort im Unternehmen, in Seminarhotels oder in unseren eigenen Schulungsräumen.

### Trainingsinhalte

#### General Business English

- grundlegende Kenntnisse der englischen Sprache: Grammatik, Konversation und Höflichkeitsformeln sowie die Erweiterung des Wortschatzes auf den Business-Bereich
- Themen und Situationen aus dem geschäftlichen Alltag wie englischsprachige Präsentationen, sicheres Auftreten in Meetings, Argumentieren und Verhandeln

#### Customized Business English

- exakt auf die jeweilige Branche oder das Geschäftsfeld des Kunden zugeschnittenes Training
- Schwerpunkte: Sprachgewandtheit, das spezifische Vokabular sowie Regeln und Besonderheiten der Branche

#### Technical English

- breites Spektrum an speziellen Trainings für Themen rund um die Technik – vom General Technical English bis zum Simplified Technical English

### Von der Theorie zur Praxis: Trainingsformen

Die Auswahl des passenden Trainings ergibt sich aus der Gruppenstärke, den Vorkenntnissen der Teilnehmer, den Trainingszielen und dem Terminkalender der Unternehmen.

#### Training in der Gruppe

Ideal für Mitarbeiter, die regelmäßig ein- oder mehrmals in der Woche am Unterricht teilnehmen möchten. Trainiert wird in einer möglichst homogenen Gruppe, in der die Teilnehmer einen vergleichbaren Arbeitshintergrund haben, sich im Beruf mit ähnlichen Themen beschäftigen und etwa auf einem Sprachniveau sind.

#### Einzeltraining

Bestens geeignet für Mitarbeiter, die ein zeitlich flexibles Training benötigen oder sich kurzfristig umfangreiche Kenntnisse aneignen möchten. Gerade wenn es um ein sehr spezifisches Thema geht, bringt das Einzeltraining die besten Ergebnisse.

#### Crashkurse

An fünf oder zehn Tagen führen wir in täglich jeweils sechs bis acht Unterrichtsstunden ein gezieltes Training durch. Empfehlenswert für Mitarbeiter, die in Kürze ins Ausland gehen oder sich in der fremden Sprache schnell in ein neues Aufgabengebiet einarbeiten müssen.

#### Seminare und Workshops

Für Fach- und Führungskräfte, die in kurzer Zeit fit für den souveränen Auftritt im internationalen Business werden möchten, bieten wir besonders effektive, maßgeschneiderte Kommunikationstrainings an. Je nach zeitlicher Flexibilität der Teilnehmer können diese in Form von After-Work-Seminaren, halbtägigen Workshops oder auch ein- oder mehrtägigen Seminaren durchgeführt werden.



# What else we can offer Was wir darüber hinaus anbieten

## Unterstützung bei der Kursverwaltung

Auf Wunsch übernehmen wir für unsere Kunden die gesamte firmeninterne Organisation und Koordination ihrer regelmäßigen Englischkurse. Eine spürbare Entlastung für die oft knappen Kapazitäten in den Personalabteilungen. Speziell zu diesem Zweck haben wir eine Software entwickelt, die viele der notwendigen Standard-Abläufe unterstützt:

- Bearbeitung der eingehenden Kursanmeldungen
- Erstellen und Pflegen der Teilnehmer-Datenbank
- Durchführung von Einstufungstests der Teilnehmer, auch über das Internet
- Einteilung der Teilnehmer in passende Kurse, nach Vorliegen der Testergebnisse
- Organisation von Räumen und Equipment
- Erstellen der Kurslisten
- Versenden der Einladungen an die Kursteilnehmer
- Teilnahmekontrolle
- Rechnungslegung etc.

## Beratung und Sprachprofile

Um die jeweils beste Form des Sprachtrainings zu finden, führen wir Bedarfsanalysen durch. Zur optimalen Trainingsvorbereitung ermitteln wir im Vorfeld die vorhandenen Sprachkenntnisse anhand eines Einstufungstests. Auf Basis der gewünschten Ziele und Themen wird dann das Programm ganz individuell erstellt.

Im letzten Step erfolgt das Feedback und die Definition zukünftiger Lernziele. Denn für uns ist es nicht nur wichtig zu wissen, wie erfolgreich das Training für die Teilnehmer war. Wir möchten ihnen zudem das Werkzeug mitgeben, mit dem sie ihre Sprachkenntnisse kontinuierlich verbessern können – auch nach Ende des Trainings.

## Planung von Auslandsaufenthalten

Intercom hilft gerne bei der Organisation und Vermittlung geeigneter Auslandsaufenthalte. Wir arbeiten mit drei renommierten Sprachinstituten in England zusammen, mit denen wir, wie auch unsere Kunden, bereits gute Erfahrungen gemacht haben.

## Unterricht in weiteren Sprachen

Neben Englisch bieten wir auch Deutsch als Fremdsprache, beispielsweise für ausländische Projektpartner, sowie Russisch und Französisch an.



# Who we work with Mit wem wir arbeiten

## Die Perspektive: langfristiger Erfolg

Seit über 25 Jahren trainieren wir erfolgreich Fach- und Führungskräfte der deutschen Wirtschaft. Auf unserer Kundenliste stehen Unternehmen aller Größen und Branchen. Als namhafte Beispiele seien hier **OTTO**, die **Deutsche BP**, **Sony Deutschland GmbH Stuttgart**, **Technology Center, Beiersdorf** und **Tchibo** genannt.

Wir decken in unseren Trainings alle firmenrelevanten Themen ab, die für die Weiterbildung gebraucht werden. Bei der Vorbereitung neuer Kurse sind unsere Trainer von Anfang an dabei, um die Inhalte optimal auf die individuellen Bedürfnisse abzustimmen.

## Auf Intercom ist Verlass

Kontinuität zählt zu unseren Stärken. Sie ist unentbehrlich für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit. Viele Kooperationen bestehen schon seit vielen Jahren, teilweise seit Jahrzehnten. Unsere Kunden schätzen es, zuverlässig von bekannten und bewährten Ansprechpartnern betreut zu werden. Sie wissen, dass das Trainingsprogramm von Intercom den Anforderungen ihres Unternehmens gerecht wird – heute und in Zukunft.

# How to reach us Wie Sie uns erreichen

## Wir sind für Sie da!

Sie möchten mehr wissen? Nehmen Sie Kontakt mit uns auf! Wir beraten Sie gerne ausführlich und stehen Ihnen bei der Verwirklichung Ihrer Weiterbildungsziele zur Seite.

**Intercom Language Services GmbH**  
Rothenbaumchaussee 30  
20148 Hamburg

**Telefon:** 040 / 46 88 22 47

**Telefax:** 040 / 46 88 22 49

**E-Mail:** [info@intercom-language.de](mailto:info@intercom-language.de)

**www.intercom-language.de**



**Intercom Language Services GmbH**

Rothenbaumchaussee 30

20148 Hamburg

**Telefon:** 040 / 46 88 22 47

**Telefax:** 040 / 46 88 22 49

**E-Mail:** [info@intercom-language.de](mailto:info@intercom-language.de)

**[www.intercom-language.de](http://www.intercom-language.de)**